

Általános szerződési feltételek

1. Szolgáltató 1. adatai

A szolgáltató neve: Varga János EV, kisadózó

A szolgáltató székhelye: 6600 Szentés, Bercsényi utca 109.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: varga.janos.tgy@gmail.com

Nyilvántartási száma: 50198771

Adószáma: 67414730-1-26 Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve (cégbíróság): Nemzeti

Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Telefonszáma: (70) 610 9399

A szerződés nyelve: magyar

Szolgáltató 2. adatai

A szolgáltató neve: K. Tóth Tünde EV, kisadózó

A szolgáltató székhelye: 5900 Orosháza, Sámsoni utca 2.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: konyves.toth.tunde@gmail.com

Nyilvántartási száma: 21782495

Adószáma: 60624433-1-24

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve (cégbíróság): Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Telefonszámai: (70) 776 4553

A szerződés nyelve: magyar

mint szolgáltatók (1. Szolgáltató és 2. Szolgáltató, a továbbiakban együttesen: a

„Szolgáltatók”)

és a Szolgáltatók által nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat, online és személyes konzultációt, és minden egyéb terméket/szolgáltatást igénybe vevő megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

Tárhelyszolgáltató: Tárhely.EU Kft. (székhely: 1144 Budapest, Ormánság u. 4/A X. em. 241.; e-mail: support@tarhely.eu; telefon: +36 1 789 2789)

2. Alapvető rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2 A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan elektronikus és hagyományos kereskedelmi szolgáltatásra, amelyet a Szolgáltató aranymetszes.com és amteaching.aranymetszes.com weboldalakon (a továbbiakban együttesen „Weboldalak”) nyújt.

Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. A jelen ÁSZF útján kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, nem kerül iktatásra, a későbbiekben nem hozzáférhető, magatartási kódexre nem utal. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § alapján törlésre kerül.

2.3 Az ÁSZF elfogadásával a Megrendelő ráutaló magatartást tanúsít azzal kapcsolatban, hogy a Szolgáltató online képzésén részt vesz, ezzel közöttük felnőttképzési szerződés kötődik. A képzés a Felnőttképzési Adatnyilvántartó Rendszerben a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján bejelentésre kerül.

2.4. A jelenlegi ÁSZF hatályba lépett: 2025. szeptember 15.

2.5. **A Weboldalakon elérhető minden anyag szerzői jogvédelem alatt áll.** Használatuk feltétele, hogy a felhasználó az eredeti anyagokat vagy azok másolatait érintő szerzői jogokat és a szellemi alkotásokhoz fűződő egyéb jogokat maradéktalanul tiszteletben tartja. A Weboldalakon található anyagokat kizárólag a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével jogosult egészben vagy bármely részben másolni, továbbítani, módosítani, nyilvánosan közzétenni, előadni, terjesztetni, illetve egyéb módon a nyilvánosságra hozni.

2.6. **Az Aranymetszés Mentorprogram (mint Szolgáltató) honlapján indított feliratkozás a feliratkozási feltételek elfogadását is jelenti egyben.** Azaz, a blogértesítőre és/vagy az online tanfolyamra való feliratkozással egyidejűleg a Megrendelő a hozzájárulását adja, hogy ettől a weboldaltól (esetlegesen akár reklámot is tartalmazó) elektronikus levelet fogadjon. A feliratkozáskor kapott adatokat bizalmasan kezeljük, harmadik személynek semmilyen körülmények között nem adjuk át. A feliratkozás bármikor egy kattintással megszüntethető a levelek alján található link segítségével.

3. Adatkezelési nyilatkozat és szabályozás

3.1. Az adatkezelési nyilatkozatunkat ezen a linken olvashatja el:

<https://aranymetszes.com/adatkezelesi-tajekoztato-2/>

4. Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre

4.1. A megjelenített termékek online, és személyesen is megvásárolhatók. Szolgáltatásainkat személyesen székhelyünkön, vagy az előre egyeztetett helyszínen vehetik igénybe, szállítási költséget nem tartalmaznak. A kezelésekre, előadásokra való utazási költséget a vevő állja.

4.2. A webshopban Szolgáltató részletesen feltünteti a termék nevét, leírását, a szolgáltatásról fotót jeleníthet meg. A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságtól, bizonyos esetekben illusztrációként szerepelnek.

4.3. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja Felhasználókat az akció időtartamáról.

5. Szolgáltatások

- **Tudásanyagok** – Online elérhető egyéni kompetencia fejlesztést szolgáló önismereti oktatóanyagok.
- Egyes online kurzusokhoz a Szolgáltató korlátlan hozzáférést, és a megrendelő igénye esetén eseti online konzultációt biztosít.
- Az előfizetéses rendszerben működő videókurzusokhoz a Szolgáltató az előfizetési díj megfizetésének végéig biztosít hozzáférést.
- **Személyes konzultáció** – egyéni, vagy csoportos konzultáció, mentorálás személyesen, vagy online - **Aranymetszés Mentorprogram egyéni önismereti mentorálási program, továbbiakban „Program”**
- **Könyv** – Varga János A pillanat művészete, avagy aranymetszés a gerinc és a lélek gyógyításában című könyve eBook (online), vagy nyomtatott formában
- **Előadás, workshop, tanfolyam, elvonulás tartása**

6. Megrendelés menete

A Weboldalon a Megrendelő megrendelheti a Szolgáltató által közzétett online Tudásanyagokat, a Személyes konzultációt, a workshopokat, a tanfolyamot, elvonulást és a könyvet. A megrendelő űrlap kitöltését követően, - a megrendelő űrlapok alján elhelyezett erre szolgáló gombokra (pl.: Kérem a videótréninget, Jelentkezem a konzultációra, Időpontot kérek, Kérem a könyvet, Jelentkezem a tanfolyamra) történő kattintással küldhető el a Szolgáltató részére.

A Személyes konzultációra Google Meet segítségével, vagy személyesen – előzetes egyeztetést követően – kerül sor.

A Megrendelő a megrendelő űrlapokon átutalás, vagy bankkártyás fizetési módot (Barion) választhat.

Kérjük, hogy a megrendelés leadása előtt tekintse át jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési tájékoztatót. **A vásárlás befejezéséhez a jelölőnégyzet kipipálásával a Megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megértette, és elfogadja.**

Átutalás esetén a megrendelő e-mailben visszaigazolást, és egy díjbekérőt (Billingo) kap a megrendelésről, amelynek fizetési határideje 8 naptári nap. Az átutalás beérkezésekor visszaigazoló e-mailt küldünk a Megrendelőnek, melyben a megrendelt Szolgáltatás megnevezése, a fizetési mód, a végösszeg, továbbá az elektronikus számla is megtalálható. Online oktatóanyag vásárlása esetén ugyanebben az e-mailben a Megrendelő megkapja az oktatóanyaghoz a hozzáférési adatokat.

A sikeres bankkártyás fizetést követően a megrendelést visszaigazoló e-mail egyben a teljesítés megkezdéséről szóló visszaigazoló e-mailként érkezik meg a Megrendelőhöz, melyben a megrendelt Szolgáltatás megnevezése, a fizetési mód, a végösszeg, továbbá az elektronikus számla is megtalálható. Online oktatóanyag vásárlása esetén ugyanebben az e-mailben a Megrendelő megkapja az oktatóanyaghoz a hozzáférési adatokat.

Amennyiben a megrendelésről szóló visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 órán belül a Megrendelő által megadott e-mail címre nem érkezik meg, a Megrendelő mentesül a szerződéses kötelezettség alól.

A sikeres fizetést követően tehát:

- A Tudásanyagokat és a könyvet a Megrendelő egy, a Megrendelő nevére automatikusan létrehozott felhasználói fiókkal (e-mail cím és jelszó) éri el az amteaching.aranymetszes.com oldalon.
- Személyes konzultáció, tanfolyamra való jelentkezés esetén a Megrendelővel a Szolgáltató a megrendeléskor megadott e-mail címén 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a továbbiak egyeztetése és a teljesítés időpontja végett.

Kérjük, hogy az elküldés előtt ellenőrizze, hogy megrendelése mindenben megfelel-e szándékának. Ha mégis tévedésből mást rendelt, mint amit szeretett volna, vagy nem érkezett meg a visszaigazoló e-mail, kérjük azt haladéktalanul jelezze felénk az info@aranymetszes.com e-mail címen!

Felhívjuk figyelmét, hogy a Szolgáltatót a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető problémákért, hibákért semminemű felelősség nem terheli. A Szolgáltatót továbbá nem terheli felelősség az abból adódó hibákért, hogy a Megrendelő a jelszavát elfelejti, vagy az az illetéktelenek számára bármely, nem a Szolgáltatónak felróható okból, hozzáférhetővé válik.

7. Adatbeviteli hibák kijavítása

Az adatbeviteli hibák javítására a Megrendelés elküldésére szolgáló gombra történő kattintás előtt bármikor lehetőség van.

A Tudásanyagokat a Megrendelő egy, a nevére automatikusan létrehozott felhasználói fiókkal (e-mail cím, jelszó) éri el az <https://amteaching.aranymetszes.com/> oldalon bejelentkezve. Ezen oldalon belül a Profilom menüpont alatt van lehetőség bejelentkezési és egyéb személyes adatok módosítására.

Amennyiben a megrendelés elküldését követően szeretne bármin változtatni, úgy azt kérjük, haladéktalanul jelezze felénk az info@aranymetszes.com e-mail címen, vagy bármikor a megrendelés visszaigazoló e-mailre küldött válasz e-mailben.

8. Szolgáltatási díj

8.1 A szolgáltatási díj mindig a kiválasztott Szolgáltatás mellett feltüntetett összeg, amely alanyi adó mentes összeg, így a végső vételár.

A Weboldalokról megrendelhető Szolgáltatások árai változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenésével egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a módosítás időpontjában már megrendelt Szolgáltatásra nem vonatkozik.

Az Ügyfél a szolgáltatási díjat a Szolgáltató honlapján közzétett fizetési ütemezés szerint, vagy az Ügyfél által választott ütemezés szerint, az Ügyfél által aláírt Egyedi szerződési feltételeknek megfelelően köteles teljesíteni.

Szolgáltató a Díj megfizetésének megtörténtét a jogszabályoknak megfelelő tartalmú számla kibocsátásával igazolja.

9. Fizetési feltételek

A Díj megfizetése történhet:

- a., A Szolgáltató számlán feltüntetett bankszámlájára történő átutalással
- b., készpénzben
- c., bankkártyával

Átutalás esetén a megrendelő e-mailben visszaigazolást, és egy díjbekérőt (Bilingo) kap a megrendelésről, amelynek fizetési határideje 8 naptári nap. Az átutalás beérkezésekor visszaigazoló e-mailt küldünk a Megrendelőnek, melyben a megrendelt Szolgáltatás megnevezése, a fizetési mód, a végösszeg, továbbá az elektronikus számla is megtalálható. Online oktatóanyag vásárlása esetén ugyanebben az e-mailben a Megrendelő megkapja az oktatóanyaghoz a hozzáférési adatokat.

Készpénzes fizetés esetén a Szolgáltató az átvett összegről azonnal elektronikus számlát állít ki a Bilingo számlázóprogram segítségével.

A sikeres bankkártyás fizetést követően a megrendelést visszaigazoló e-mail egyben a teljesítés megkezdéséről szóló visszaigazoló e-mailként érkezik meg a Megrendelőhöz, melyben a megrendelt Szolgáltatás megnevezése, a fizetési mód, a végösszeg, továbbá az elektronikus számla is megtalálható. Online oktatóanyag vásárlása esetén ugyanebben az e-mailben a Megrendelő megkapja az oktatóanyaghoz a hozzáférési adatokat.

10. SimplePay fizetéssel kapcsolatos ÁSZF kiegészítések

1. Fizetési módok

1.1 Általános rendelkezések

Vállalkozásunk az alábbi fizetési módokat biztosítja ügyfeleink számára:

- Bankkártyás fizetés (egyszeri és ismétlődő)
- Banki átutalás
- Online videó tananyagok vásárlása
- Személyes és online konzultációk, workshopok, tanfolyamok, és elvonulások díjának fizetése
- Könyvek vásárlásának ellenértéke
- Előfizetéses rendszerben történő videókurzus-értékesítés

1.2 SimplePay fizetési rendszer

A bankkártyás és egyéb elektronikus fizetések lebonyolítására a **SimplePay** rendszert használjuk, amelyet az **OTP Mobil Szolgáltató Kft.** (székhely: 1038 Budapest, Váci út 135-139. B. ép. 5. em., cégjegyzékszám: 01-09-174466) üzemeltet.

2. Bankkártyás fizetés

2.1 Elfogadott kártyatípusok

A következő bankkártya-típusokat fogadjuk el:

- VISA
- VISA Electron
- Mastercard
- Maestro

2.2 Egyszeri bankkártyás fizetés

- A fizetés során a vásárló megadja bankkártyája adatait (kártyaszám, lejárat dátum, CVC/CVV kód)
- A tranzakció során erős ügyfélhitelesítés (3D Secure) alkalmazásra kerül
- A sikeres fizetésről e-mailben visszaigazolást küldünk

2.3 Ismétlődő bankkártyás fizetés (előfizetések esetén)

Egyszeri hozzájárulásos ismétlődő fizetés:

- Az előfizetéses szolgáltatások esetén a vásárló a regisztráció során hozzájárul az ismétlődő terhelésekhez
- A rendszeres díjakat automatikusan terheljük a regisztrált bankkártyára
- Az előfizetés lemondásáig a díjakat rendszeresen, előre meghatározott időközönként és összegekkel terheljük

3. Adatkezelés és biztonság

3.1 Bankkártya adatok kezelése

- A bankkártya adatokat kizárólag a SimplePay rendszer kezeli
- A kártyaadatokat nem tároljuk saját rendszereinkben
- Az adatátvitel SSL titkosítással védett

3.2 Vásárlói adatok védelme

- Az ismétlődő fizetések esetén csak a szükséges vásárlói adatokat tároljuk
- A fizetési adatokat a GDPR előírásainak megfelelően kezeljük
- A vásárló jogosult kérni adatainak törlését

4. Reklamáció és visszatérítés

4.1 Sikertelen fizetés

Sikertelen fizetés esetén:

- A vásárló azonnal értesítést kap a hibáról
- Lehetőség van új fizetési kísérlet indítására
- Technikai probléma esetén ügyfélszolgálatunk segítséget nyújt

4.2 Visszatérítés (refund)

- Jogos igény esetén a fizetett összeget visszatérítjük
- A visszatérítés a SimplePay rendszeren keresztül történik
- A visszatérítés időtartama 3-5 munkanap

4.3 Visszaterhelés (chargeback)

- Vásárlói reklamáció esetén lehetőség van visszaterhelés kezdeményezésére
- A visszaterhelési eljárás a nemzetközi kártyatársaságok szabályai szerint zajlik

5. Technikai követelmények

5.1 Fizetési folyamat megszakítása

- A fizetési folyamat bármikor megszakítható
- Megszakítás esetén a tranzakció nem jön létre
- Új fizetési kísérlet bármikor indítható

5.2 Időkorlát

- A fizetési folyamatnak meghatározott időkereten belül kell lezajlania
- Időtúllépés esetén a tranzakció automatikusan megszakad

6. Előfizetéses szolgáltatások különös szabályai

6.1 Előfizetés indítása

- Az előfizetés a sikeres első fizetéssel aktiválódik
- A vásárló email-es megerősítést kap az előfizetés aktiválásáról
- Az előfizetés feltételei egyértelműen megjelennek a vásárlás során

6.2 Ismétlődő terhelések (havidíjas előfizetések esetén)

- Az előfizetéses szolgáltatásaink havidíjasak
- A díjakat havonta, a megadott időpontban terheljük
- Minden terhelésről előzetesen tájékoztatjuk a vásárlót
- Sikertelen terhelés esetén max. 31 napon keresztül próbálkozunk

6.3 Előfizetés lemondása

- Az előfizetés bármikor lemondható
- A lemondás az ügyfélszolgálaton keresztül kezdeményezhető
- Lemondás után nincs több automatikus terhelés

7. Ügyfélszolgálat és kapcsolattartás

7.1 Technikai támogatás

Fizetéssel kapcsolatos kérdések esetén ügyfélszolgálatunk segítséget nyújt a honlapunkon megadott elérhetőségeken.

7.2 SimplePay ügyfélszolgálat

Technikai problémák esetén a SimplePay ügyfélszolgálat is elérhető:

- E-mail: ugyfelszolgalat@simple.hu
- Telefon: 06 1 3666 611 (non-stop)
- 06 70 3666 611
- 06 30 3666 611
- 06 20 3666 611

8. Jogi vonatkozások

8.1 Alkalmazandó szabályok

- A fizetési tranzakciókra a SimplePay Általános Szerződési Feltételei is vonatkoznak
- Jogviták esetén a magyar jog az irányadó
- A pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok alkalmazandók

8.2 Felelősség

- Vállalkozásunk nem vállal felelősséget a SimplePay rendszer működési hibáiért
- A bankkártyás fizetések biztonságáért a SimplePay szolgáltató felel
- Jogszavatlatlan kártyahasználat esetén a kártyakibocsátó bank eljárása irányadó

9. ÁSZF módosítás

Ezen ÁSZF rendelkezések a SimplePay szolgáltatás változásaival összhangban módosulhatnak. A módosításokról előzetesen tájékoztatjuk ügyfeleinket.

Ez a dokumentum a SimplePay Általános Szerződési Feltételeivel összhangban került elkészítésre.

11. Igényérvényesítés

11.1 Kellékszavatosság

Ön a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet. A Szolgáltató teljesítése akkor hibás, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a honlapon, vagy a jelen szerződésben szereplő leírásban foglaltaknak, vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Ilyen esetben kérheti a hiba javítását.

Ha ez lehetetlen, vagy a Szolgáltató számára aránytalan többletköltséggel járna, továbbá ha Ön nem kéri a kijavítást, úgy igényelhető a vételár arányos leszállítását vagy visszatérítését. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Ön viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot.

Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul közölni. Ugyanakkor felhívjuk a

figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított egy éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

11.2 Jótállás

Tudásanyagaink esetében 100%-os pénzvisszafizetési garanciát vállalunk abban az esetben, ha az nem egyezik meg a leírásban foglaltakkal. Kérjük, hogy ilyen igényét az online termék megtekintését követő 14 napon belül jelezze felénk az info@aranyhetszes.com e-mail címen, mely igényhez csatolja a Tudásanyag ígért tartalmának leírását.

A Szolgáltató jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

Felhívjuk a figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet.

12. Elállás, lemondás

12.1 Online tananyagok

Ön elállási jogát kizárólag még nem teljesített Szolgáltatás esetén – tehát amennyiben az Ön részére a tudásanyagok eléréséhez szükséges adatok még nem kerültek megküldésre – a Szolgáltató olyan szerződésszegése miatt gyakorolhatja, aminek következtében Önnek már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Elállását indokolnia szükséges.

Ilyen tartalmú nyilatkozatát kérjük, küldje meg az alábbi címek egyikére:

Varga János E.V., vagy Könyves Tóth Tünde E.V.

Cím: 1012 Budapest, Logodi utca 14. fsz. 2.

E-mail: info@aranyhetszes.com

Kérjük, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a nyilatkozatát a számla kiállítójának címezze!

12.2 Személyes konzultáció, tanfolyam, workshop, előadás

1. Az Ügyfél a megrendelést követő tizennégy (14) napon belül jogosult indoklás nélkül elállni a szerződéstől. A határidő a megrendelést követő napon kezdődik.
2. A Programot igénybe vevő ügyfél legkésőbb a konzultáció időpontja előtt negyvennyolc (48) órával kérheti az időpont módosítást, lemondását.
3. Amennyiben az ügyfél nem kéri a konzultáció időpontja előtt negyvennyolc (48) órával az időpont módosítását, és/vagy nem jelenik meg a megbeszélrt időpontban, akkor a konzultáció díját ki kell fizetnie.
4. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egy megrendelt Szolgáltatás teljesítésétől a teljesítés tervezett megkezdésének dátumát negyvennyolc (48) órával megelőzően, indoklás nélkül elálljon. Ilyen esetben az Ügyfél az alábbi opciók közül választhat:

a., részvétel az új időpontban megrendelésre kerülő Programban, vagy

b., részt vehet a befizetett összeg erejéig egy, a Szolgáltató által az elmaradt Program helyett felajánlott más Programon, vagy

c., választhat egy új Programot azzal, hogy amennyiben szükséges a program különbözet díját megfizeti, vagy

d., igényelheti a befizetésének visszatérítését.

12.3 Díjvisszatérítés

a., Az Ügyfél a honlapon történő megrendelést követően tizennégy (14) napon belül, a teljesítés megkezdését megelőzően eláll a szerződéstől, az esetben a teljes Díj visszajár.

b., A Szolgáltató a megrendelt Szolgáltatás teljesítésétől a teljesítés tervezett megkezdésének dátumától negyvennyolc (48) órával korábban eláll, és az Ügyfél nem él az egyéb, jelen ÁSZF-ben biztosított más szolgáltatás, vagy új időpont igénybevételeének lehetőségével.

c., A jelen Szerződés megszűnése esetén:

- Ha a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkezdődött, az Ügyfél a teljesítés megkezdését követő tizennégy (14) napon belül jogosult a Szerződést indokolás nélkül, írásban, a 10.2.1 pontban meghatározott módon felmondani. Ez esetben a Díj időarányos része az Ügyfél részére visszajár.
- Szolgáltató a szerződést felmondhatja, amennyiben az Ügyfél a Program során nem együttműködő, tiszteletlen, ellenséges, fenyegető kommunikációt, illetve magatartást tanúsít. Ez esetben a Díj nem jár vissza az Ügyfél számára.
- Amennyiben az Ügyfél a Díj fizetését részletekben teljesíti, a program nyújtása mindaddig felfüggeszthető, amíg a vonatkozó Díjfizetés meg nem történik.

d., A Szolgáltató az Ügyfél elállásra, illetve felmondásra vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt (15) napon belül téríti vissza az Ügyfél által teljesített Díjat.

A visszatérítés az Ügyfél által alkalmazott fizetési módon történik, kivéve, ha az Ügyfél más fizetési mód igénybevételehez kifejezett hozzájárulását adja. E visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag az Ügyfelet semmilyen többletköltség nem terheli.

13. Felelősségkorlátozás, garanciavállalás

13.1

Tekintettel a Program jellegére, valamint arra, hogy az Ügyfél eredményei, vagy azok részben, vagy egészben való hiánya kizárólag az Ügyfélen, az Ügyfél által tanúsított életmódon, magatartásformán, együttműködésen stb. múlik, a Szolgáltató nem vállal garanciát, illetve felelősséget azért, hogy az Ügyfél a Programmal kapcsolatos várakozásai részben, vagy egészben megvalósulnak. A Program keretében kizárólag konzultatív mentorálás, oktatási szolgáltatás nyújtása történik. Minden ebből származó előre látható, valamint előre nem látható kockázatot az Ügyfél visel.

13.2

Szolgáltató nem vállal garanciát arra vonatkozóan, hogy a Program kielégíti Ügyfél elvárásait, valamint arra sem, hogy minden egyes ügyfél ugyanazt az eredményt éri el a Program végére.

13.3

Amennyiben Szolgáltató felelőssége valamely, a Programból származó ok miatt mégis megállna, a Szolgáltató által fizetett kártérítés összege nem haladhatja meg a kifizetett Díj összegét.

13.4

Ügyfél köteles a Program ideje alatt kiemelt figyelmet fordítani megfelelő mentális és egészségi állapota fenntartására. A Szolgáltató nem nyújt orvosi és/vagy pszichoterápiás szolgáltatásokat. Szolgáltató nem felel az Ügyfél mentorálási folyamat során hozott döntéseiért, az azokból származó következményekért.

14. Tanfolyami Szabályzat

Ügyfél vállalja, hogy Szolgáltató munkatársaival, illetve Szolgáltató egyéb Ügyfeivel való érintkezése során professzionális, udvarias és tisztelettudó magatartást tanúsít. Ügyfél vállalja, hogy a Szolgáltató által előadott Tanfolyami Szabályzatot/ Belső Szabályzatokat betartja. A Tanfolyami Szabályzat megszegése jelen Szerződés megszűnését vonja maga után.

Az ilyen okból történő megszüntetés esetén Ügyfél nem jogosult befizetéseinek visszatérítésére és köteles a Díjból hátralevő összeg megfizetésére.

15. Titoktartás

14.1. Szerződés teljes tartalma, továbbá a teljesítéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott adatok és információk bizalmas jellegűek, és a Felek üzleti, személyes, illetve egészségügyi titkát képezik. A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik Fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.

A másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem fedheti fel közvetve vagy közvetlenül harmadik személynek a kapcsolat lényegét, a szerződés tartalmát, vagy olyan adatot, és információt, amely a tudomására jutott. Ez a kötelezettség a szerződés ideje alatt, valamint annak megszűnése után 5 évig áll fenn.

15.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik. A Felek által a másik fél részére a Szerződésre vonatkozóan, azzal kapcsolatban átadott minden információ, adat, üzleti és jogi megoldás, szellemi alkotás jogosultja az azt nyújtó Fél, és a másik Fél semmilyen módon nem jogosult azokkal rendelkezni a teljesítés keretein kívül.

15.3. A másik Féltől származó adatok és információk tekintetében a Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- a., minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében
- b., nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták
- c., csak addig tartják azokat a birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik Félnek, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisíti azokat
- d., teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre bocsátó Fél végez az adatok őrzésére, felhasználására vonatkozóan.

16. Rossz hírnév keltésének tilalma: vitás ügyek rendezése

A Felek a Szerződésből eredően közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, írásbeli egyezséggel kísérlik meg rendezni a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 napon belül. Felek megállapodnak abban, hogy tartózkodnak

minden olyan kijelentéstől, nyilatkozattól, amely a másik fél jó hírnevét, üzleti megbízhatóságát, hitelességét, hitelképességét, vagy bármilyen téren történő megítélését ronthatja. Amennyiben az írásbeli egyezség megkötésére s fenti időtartamon belül nem kerül sor, a Felek a vita rendezésére a polgári rendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

17. Változás a Felek személyében

Egyik fél sem jogosult jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit átruházni, vagy azok alapján fennálló jogait engedményezni.

18. Részleges érvénytelenség

Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, akkor a jelen Szerződés többi feltétele és kikötése továbbra is hatályos marad mindaddig, amíg benne foglalt jogügylet gazdasági vagy jogi tartalma bármely Fél számára lényeges hátrányt nem jelent. Ha olyan döntés születik, hogy valamely rendelkezés érvénytelen, vagy végrehajthatatlan, a Felek jóhiszeműen fontolóra veszik a jelen Szerződés módosítását oly módon, hogy az a Felek eredeti szándékához a lehető legteljesebb mértékben az eredetileg eltervezettek szerint menjenek teljesezésbe.

19. Irányadó jog

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a fogyasztó és a Vállalkozások közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II:26.) Kormány rendelet irányadó rendelkezései, valamint az ennek alapján kötött egyedi szerződések eltérő rendelkezései az alkalmazandóak.

20. Panaszügyintézés

A panaszát igyekszünk a bejelentést követően azonnal orvosolni, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal. Fogyasztói panaszügyintézés írásban történik az info@aranyhetszes.com e-mail címen.

21. A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalakon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

Budapest, 2025. szeptember 15.